

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ

«Центр культуры и досуга»

М.А. Ниушкина

2022 г.



**Правила
оказания муниципальной услуги
по организации клубных формирований и
формирований самодеятельного народного творчества,
оказываемой муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры и досуга»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» (далее – «Учреждение»). Настоящие Правила регулируют порядок приема участников в культурно досуговые формирования (далее – «КДФ») на бюджетной основе, а также правила посещения занятий.
- 1.2. Занятия в КДФ осуществляются в соответствии с утвержденным приказом расписанием.
- 1.3. Прием участников В КДФ осуществляется путем регистрации в Единой платформе записи в клубные формирования домов культуры Московской области <https://dk.mosreg.ru>

2. Порядок приема

- 2.1. Родитель (законный представитель) авторизуется на сайте и производит запись ребенка в клубное формирование по выбранному направлению, получив «электронный бейдж».
- 2.2. Прием участников в КДФ на бюджетной основе Учреждения осуществляется по итогам творческого отбора.
- 2.3. Творческие отборы в КДФ на бюджетной основе проводятся по утвержденным критериям (Приложение №1).
- 2.4. Зачисление участников в КДФ на бюджетной основе Учреждения осуществляется Приемной комиссией (Приложение №2) по результатам творческих отборов и оформляется приказом директора Учреждения на основании:
 - договора безвозмездного оказания услуг (Приложение №3 к настоящим Правилам);

- заявления одного из родителей (законного представителя) о приеме участника в КДФ, написанного по утвержденной форме (Приложение №4 к настоящим Правилам);
 - медицинского заключения (справки установленного образца, выданной государственным лечебным учреждением) о возможности заниматься в КДФ по избранному профилю (**для всех направлений**);
 - копии паспорта одного из родителей (законного представителя);
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - согласия на обработку персональных данных (Приложение №5 к настоящим Правилам);
 - согласия на размещение фото и видеоматериалов с участием ребенка (Приложение №6 к настоящим Правилам);
 - копии удостоверения многодетной семьи (для многодетной семьи);
 - копии справки об инвалидности (для детей-инвалидов)
- 2.5. Зачисление участника на свободное бюджетное место в КДФ осуществляется в соответствии с требованиями к возрастной категории участников КДФ.
- 2.6. Информация о возрастных категориях участников КДФ содержится на странице формирования на официальном сайте Учреждения - <https://mukckd.ru/> и <https://otradnoe.mukckd.ru/>
- 2.7. Зачисление участника на бюджетное место в КДФ осуществляется в группу соответствующей возрастной категории.

3. Правила посещения занятий

- 3.1. Участники КДФ должны посещать занятия в соответствии с расписанием, в сменной обуви и специальной одежде (если это предусмотрено спецификой занятий).
- 3.2. При посещении занятий, участники КДФ или сопровождающие их лица, должны иметь при себе «электронный бейдж» для предоставления руководителю КДФ.
- 3.3. Участники КДФ и сопровождающие их лица должны приходить на занятия за 15-20 минут до начала занятий.
В случае систематических опозданий на групповые занятия руководитель КДФ имеет право не допускать участника к занятиям.
- 3.4. В случае отсутствия участника КДФ на занятиях, участник или один из родителей (законный представитель) участника должны заранее письменно уведомить руководителя формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.
В случае плохого самочувствия участника, с симптомами заболевания, руководитель КДФ вправе не допустить участника к занятию.

Строго запрещается посещать занятия при наличии у участника инфекционных болезней, представляющих опасность для других посетителей Учреждения.

- 3.5. В случае отказа от посещения занятий в КДФ, участник или один из родителей (законный представитель) участника должны письменно уведомить об этом руководителя формирования не менее чем за 14 дней.
- 3.6. Участие в мероприятиях Учреждения (сводные и генеральные репетиции, праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и спектакли, выездные и образовательные мероприятия, лекции, беседы, мастер-классы и т.п.) являются неотъемлемой частью творческого процесса, обязательны для участников КДФ.
- 3.7. Администрация Учреждения имеет право устанавливать и изменять расписание занятий КДФ, переносить занятия на другое время и на другие дни, производить замену руководителя КДФ в случае его отсутствия на занятиях по уважительной причине. Во всех этих случаях занятия будут считаться проведенными.
- 3.8. Участники КДФ должны соблюдать дисциплину на занятиях и выполнять задания руководителя.
- 3.9. Руководитель КДФ вправе просить администрацию Учреждения об отчислении участника КДФ (на основании заявления) в связи с нарушением им дисциплины и настоящих Правил.
- 3.10. Родители участников КДФ допускаются на занятия в установленные дни «открытых» занятий.
- 3.11. Участники КДФ обязаны соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Учреждения.
- 3.12. Участники КДФ обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, наглядным пособиям, костюмам, музыкальным инструментам и т.д.
В случае порчи участниками КДФ имущества Учреждения родители (законные представители) обязаны возместить нанесенный ущерб.
- 3.13. В целях охраны здоровья участников КДФ и соблюдения правил пожарной безопасности, вход в Учреждение с детскими колясками, велосипедами, самокатами, на роликовых коньках, и иных спортивных и транспортных средствах, а также с домашними животными **ВОСПРЕЩЕН!**
- 3.14. Учреждение не несет ответственность:
 - за личные вещи, оставленные без присмотра в гардеробе, фойе и раздевалках, а также: детские коляски, велосипеды, самокаты и т.п., оставленные на площадке у входа в Учреждение;

- за жизнь и здоровье участников КДФ вне кабинета для занятий (в фойе, туалетных комнатах, коридорах, раздевалках и т.д.).

3.15. Участники КДФ обязаны:

- соблюдать правила поведения в Учреждении и настоящие Правила;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на занятиях;
- систематически посещать занятия и выполнять задания руководителей творческих коллективов;
- предоставлять

3.16. Руководители КДФ обязаны:

- проводить занятия в соответствии с утвержденными программами, планами и расписанием;
- совместно с КДФ принимать участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения в нерабочее время;
- совместно с КДФ участвовать в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, турнирах и выездных мероприятиях, в соответствии с утвержденными и согласованными с администрацией Учреждения планами.

4. Основания для отказа в зачислении в КДФ

4.1. Причинами отказа в зачислении в КДФ на бюджетной основе могут быть следующие основания:

- не прохождение творческого отбора;
- отсутствие свободных мест в группе соответствующей возрастной категории;
- медицинское заключение о невозможности ребенка заниматься в избранном КДФ по состоянию здоровья.

5. Отчисление из творческого коллектива

5.1. Отчисление участника из КДФ возможно по следующим основаниям:

- заявление одного из родителей (законного представителя) об отчислении участника из КДФ (Приложение №7);
- наличие медицинского заключения о невозможности ребенку заниматься в избранном КДФ по состоянию здоровья;
- нарушения участником дисциплины и настоящих Правил.
- **отсутствия участника на занятиях более 4 (четырех) раз в течение одного календарного месяца или более 30 дней в течение одного творческого сезона без предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.**

5.2. Документами, подтверждающими отсутствие участника на занятиях по уважительной причине, являются:

- **справка о болезни, выданная государственным медицинским учреждением,**
 - **заранее написанное заявление об отсутствии ребенка на занятиях в**

течение конкретного периода времени, но не более 30 дней в течение учебного года.

- 5.3. Решение об отчислении участника КДФ на основании Заявления одного из родителей принимает директор Учреждения;
- 5.4. Решение об отчислении участника КДФ по причине невозможности заниматься в избранном формировании по состоянию здоровья принимает директор Учреждения на основании медицинского заключения;
- 5.5. Решение об отчислении участника КДФ по причине нарушения дисциплины и настоящих Правил участником КДФ принимается комиссией Учреждения на основании служебной записки руководителя творческого коллектива и оформляется приказом директора Учреждения.
- 5.6. Уведомление о решении комиссии об отчислении участника КДФ вручается одному из родителей (законному представителю).

6. Заключительные положения

- 6.1. Подписывая Договор о безвозмездном оказании услуг и заявления о приеме, родитель или законный представитель подтверждает, что ребенок не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий.
- 6.2. В случае сокрытия родителями (законными представителями) достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка, всю ответственность за жизнь, состояние здоровья и приступы болезни на занятиях несут родители или законные представители.
- 6.3. За жизнь и здоровье участников КДФ вне помещений для занятий (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках, коридорах и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.
- 6.4. Участники КДФ с ограниченными возможностями могут посещать занятия только в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе до окончания занятия.
- 6.5. Необходимую для занятий в КДФ литературу, канцелярские принадлежности, дидактические и расходные материалы, специальную одежду и обувь родители приобретают самостоятельно и за свой счет.
- 6.6. Во время проведения занятий родители (законные представители, сопровождающие лица) в места проведения занятий, коридоры и служебные помещения Учреждения НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

6.7. Находясь в Учреждении, родители (законные представители, сопровождающие лица) ОБЯЗАНЫ соблюдать правила Посещения Учреждения.