

Договор об оказании услуг

дер. Путилково

« ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Никушкиной Марины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, попечитель, уполномоченный представитель)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____, дата выдачи _____,

зарегистрирован по адресу: _____

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услуги по организации и проведению занятий в _____

(наименование студии)

под руководством квалифицированного специалиста.

1.2. Услуги оказываются в отношении _____ г.р. (далее – Потребитель услуги). Заказчик подтверждает, что является законным представителем Потребителя услуги.

1.3. Ежемесячный объем оказываемых услуг составляет 8 (восемь) занятий в течение одного календарного месяца в соответствии с расписанием.

1.4. Официальное расписание занятий, входящих в ежемесячный объем оказываемых услуг, утверждается Исполнителем и размещается на официальном сайте Исполнителя <http://www.mukckd.ru/> и на информационных стендах в учреждении.

2. Порядок посещения занятий

2.1. Ежемесячно Заказчику (Потребителю) услуги предоставляется право на посещение занятий в студии согласно расписанию.

2.2. Пропущенные Заказчиком (Потребителем) занятия без уважительной причины не переносятся на другие дни и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.3. Исполнитель имеет право устанавливать и изменять расписание занятий студии, переносить занятия на другое время, а также в другие помещения Исполнителя, в связи с его отменой по уважительным причинам, заменять Руководителя студии в случае его болезни. В этом случае занятие будет считаться проведенным, услуга оказанной.

2.4. В случае отсутствия оплаты услуг Исполнитель имеет право не допускать Заказчика (Потребителя) к занятиям.

2.5. Если занятия студии предполагают наличие физических нагрузок, Заказчик (Потребитель) обязан предоставить справку медицинского учреждения о состоянии здоровья Заказчика (Потребителя).

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Оказать услуги в соответствии с программой студии и расписанием занятий, утверждаемых Исполнителем.

3.2. Во время оказания услуги проявлять уважение к личности Заказчика (Потребителя).

3.3. Возложить ответственность за здоровье Заказчика (Потребителя) на время занятий, репетиций, выездных мероприятий на Руководителя студии.

3.4. Сохранить место за Заказчиком (Потребителем) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (болезни, лечения, карантина, отпуска родителей) при условии письменного

уведомления (заявления на имя директора Исполнителя) о факте и причинах пропуска Обучающимся занятий до начала занятия и предъявления Заказчиком надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего уважительность причины отсутствия на занятии (с учетом оплаты услуг, предусмотренных статьей 1 настоящего Договора).

3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю (до 14 лет) платных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, а также в случае многократного нарушения им внутренних Правил посещения.

3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося, в соответствии с согласием Заказчика.

4. Обязанности Заказчика (Потребителя) услуг

4.1. Посещать занятия в студии в соответствии с расписанием.

4.2. Соблюдать внутренние Правила посещения.

4.3. Своевременно вносить оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора и предъявлять оплаченную квитанцию Руководителю студии.

4.4. Платная услуга предоставляется Потребителю только после предъявления квитанции об оплате.

4.5. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем студии одежде и обуви.

4.6. По рекомендации Руководителя студии приобрести предметы и материалы, без которых невозможно проведение занятий и выполнение программы студии.

4.7. В случае отказа от посещения студии письменно уведомить Руководителя студии и (или) Администрацию о намерении отказаться от потребления услуг не менее чем за 14 календарных дней.

4.8. При заключении Договора предоставлять все необходимые сведения и копии документов, предусмотренные Заявлением и Договором.

4.9. В случае изменения сведений, предусмотренных Договором, до даты завершения действия Договора, сообщать Руководителю студии (секции) об изменениях.

4.10. Посещать все организационные собрания.

4.11. Совместно со студией принимать участие в мероприятиях Исполнителя, которые считать полноценным занятием.

4.12. Проявлять уважение к Руководителям студий, Администрации, техническому персоналу Исполнителя.

4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и иных лиц. В случае нанесения ущерба Исполнителю и иным лицам причиненный ущерб возмещается в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

4.14. Не допускать посещения занятий Потребителя услуги, в случае обнаружения у него заболевания, создающего угрозу здоровью другим обучающимся и Исполнителю услуги.

4.15. Законный Представитель Потребителя дошкольного возраста не должен покидать на время занятий помещение МБУ «Центр культуры и досуга».

5. Права Заказчика (Потребителя услуг), Исполнителя.

5.1. Заказчик (Потребитель) вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения исполнения услуг согласно учебной программе студии, об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях в освоении программы.

5.2. Заказчик (Потребитель) вправе отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор), в случае обнаружения существенного недостатка оказанных услуг.

5.3. В случае несвоевременной оплаты за занятия Исполнитель имеет право на прекращение занятий с Заказчиком (Потребителем) до полного погашения задолженности.

6. Порядок оплаты занятий

6.1. Ежемесячная оплата за услуги составляет сумму в размере:

(сумма прописью)

6.2. С 01.01.2022 года стоимость услуги будет изменена, согласно утвержденному Прейскуранту на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Центр культуры и досуга".

6.3. Оплата за занятия производится по квитанции, установленной формы, безналичным путем.

6.4. Оплата занятий Заказчиком производится в размере 100% суммы, указанной в п.6.1.

6.5. В случае если Заказчик (Потребитель) услуги заключает Договор и приступает к занятиям не с начала месяца, Заказчик оплачивает услуги за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце.

6.6. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещаемых Заказчиком (Потребителем) в течение месяца. В случае, если Заказчик (Потребитель) пропустил, непрерывно в течение месяца 21 и более календарных дней по причине болезни, подтвержденной справкой, выданной медицинским учреждением, Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика, поданного не позднее следующего по расписанию занятия после периода освобождения от занятий, производит перерасчет стоимости оказанных услуг за указанный месяц (расчетный месяц), в котором обучающийся пропустил занятия. При расчете, соответствующая часть денежных средств, внесенных Заказчиком в счет стоимости услуг за расчетный месяц, которые не были получены Заказчиком (Потребителем) по причине, указанной в настоящем пункте, подлежит возврату Заказчику на основании письменного заявления в безналичном порядке, в случае отказа от оказания услуг на будущий период, либо учтена в счет стоимости услуг на следующий месяц, в котором Заказчик (Потребитель) будет получать услуги, согласно условиям настоящего Договора.

6.7. В случае пропусков занятий без уважительной причины перерасчет не производится.

6.8. Услуги по настоящему Договору за период (месяц, курс) считаются оказанными на основании Журнала учета занятий (Учет посещаемости). В случае пропуска занятий без уважительной причины, услуги по Договору считаются оказанными.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть настоящий договор в любое время по письменному заявлению при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов на услуги, оказанные до момента отказа. От имени Потребителя (до 14 лет) расторгнуть настоящий договор по письменному заявлению может Заказчик.

7.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком (Потребителем) своих обязательств по настоящему Договору, либо когда Заказчик (Потребитель) своим поведением препятствует нормальному проведению занятий и нарушает права и интересы других обучающихся. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения Договора.

7.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику (Потребителю) в заключении Договора на новый срок по истечению действия настоящего Договора, если Заказчик (Потребитель) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные Гражданским законодательством РФ, настоящим Договором, внутренними Правилами посещения МБУ «Центр культуры и досуга».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения оплаты Заказчиком/Потребителем за первый месяц занятий по предоставляемой услуге и действует до «31» мая 2022 г.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только, если они должным образом подписаны Сторонами.

8.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик (Потребитель) услуг дает свое согласие на использование своих изображений (обнародование фотографий, видеозаписей), если эти

изображения получены в период предоставления услуг на территории и мероприятиях Исполнителя.

8.5. Подписав настоящий Договор, Заказчик (Потребитель) услуг дает свое согласие на использование и обработку персональных данных в объеме и на срок, необходимых для оказания услуг в период действия настоящего Договора.

8.6. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что Заказчик (Потребитель) услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранной студии.

9. Реквизиты сторон

<p style="text-align: center;">Исполнитель</p> <p>МБУ «Центр культуры и досуга» Юридический адрес: 143441, Московская обл., Красногорский р-н, дер. Путилково, д. 11 Фактический адрес: 143441, Московская обл., Красногорский р-н, дер. Путилково, ул.Томаровича, д.1 Банковские реквизиты: ФУА го Красногорск (МБУ "Центр культуры и досуга") л/с 20243002675 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва БИК 004525987 р/сч 03234643467440004800 к/сч 40102810845370000004 ИНН 5024108764 КПП 502401001 e-mail: adm.ckd@mail.ru тел.: 8 (498) 698-50-28 Директор _____/ <i>М.А. Никушкина</i> / М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Заказчик Гражданин РФ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи _____</p> <p>Зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>e-mail _____</p> <p>тел. _____</p> <p>Гражданин РФ _____/ _____/</p>
---	---